

Declaración de compromiso Ambiental

En **Servicios Logísticos Internacionales S.A.S.** desarrollamos actividades de carácter **profesional, administrativo y de gestión comercial**, sin procesos de manufactura, transformación, operación industrial o transporte propio. La mayor parte de nuestro trabajo se realiza de forma remota o digital, lo que implica que **nuestro impacto ambiental directo es inherentemente menor**.

Aun así, reconocemos que formamos parte de un **ecosistema interdependiente**, donde cada organización —independientemente del tamaño de su huella— tiene un rol en la protección del entorno. Por eso, asumimos nuestra responsabilidad frente al impacto ambiental asociado a nuestra operación, promoviendo prácticas simples y efectivas que contribuyan al uso eficiente de los recursos, la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la normatividad ambiental colombiana.

Por lo tanto, el objetivo de esta **Política Ambiental** es establecer los lineamientos que guían la gestión ambiental de **S.L.I.**, asegurando el cumplimiento normativo y la adopción de prácticas simples, efectivas y proporcionadas a la naturaleza de nuestras operaciones administrativas y de servicios, sin crear cargas administrativas adicionales.

Alcance

Esta política aplica a todas las actividades realizadas por **Servicios Logísticos Internacionales S.A.S.**, así como a las personas y entidades que participan en nuestra operación: colaboradores, proveedores, contratistas y clientes.

Actuamos siempre **de buena fe**, confiando en que cada organización y cada individuo es **vigía de sus propios procesos y cumplidor de la normatividad ambiental** que le corresponde.

S.L.I no realiza auditorías ni controles ambientales a terceros, pues no nos compete verificar la gestión ambiental de otras compañías. Sin embargo, mantenemos una **actitud vigilante y responsable**, y estamos atentos a cualquier situación que pueda evidenciar que alguna persona o empresa vinculada con nuestra operación podría estar incumpliendo normas ambientales aplicables.

Ante cualquier señal de alerta, elevaremos la situación a la instancia correspondiente y actuaremos conforme a nuestro deber ético y legal.

Marco Legal

La gestión ambiental de **Servicios Logísticos Internacionales S.A.S.** se orienta por la normativa colombiana vigente, especialmente la **Ley 99 de 1993**, que establece los principios de prevención, uso eficiente de los recursos y responsabilidad ambiental aplicables a todas las actividades económicas.

De igual manera, adoptamos las disposiciones generales del **Decreto 1076 de 2015** relacionadas con el manejo adecuado de residuos, el ahorro de agua y energía, y la prevención de la contaminación; la **Ley 1259 de 2008** y la **Resolución 2184 de 2019**, que regulan la separación en la fuente y la correcta disposición de residuos; así como las normas para **residuos eléctricos y electrónicos (RAEE)** vigentes en el país.

Reiteramos que, como empresa de servicios profesionales sin procesos de manufactura ni transporte propio, nuestras obligaciones ambientales se centran en asegurar la correcta disposición de residuos, el uso responsable de recursos y el cumplimiento de las regulaciones locales aplicables a nuestras operaciones administrativas.

Principios y Acciones Corporativas

Nuestra gestión ambiental se sostiene sobre principios claros que guían cada una de nuestras decisiones, y sobre acciones concretas que se integran naturalmente a la operación diaria. En **S.L.I** entendemos que la sostenibilidad no es un conjunto de procesos aislados, sino una forma de actuar de manera consciente, responsable y consistente con la naturaleza de nuestras actividades de servicio.

1. Cumplimiento legal y marco normativo

Nos alineamos con la legislación ambiental colombiana vigente y nos mantenemos atentos a actualizaciones que puedan impactar nuestras responsabilidades. Este cumplimiento se realiza sin generar cargas administrativas innecesarias y bajo el principio de que una empresa de servicios, aunque de impacto ambiental directo mínimo, debe actuar con responsabilidad y coherencia ética.

2. Prevención y uso eficiente de los recursos

Promovemos prácticas que reducen el consumo de agua, energía, papel y materiales de empaque. Estas acciones están profundamente integradas a nuestra cultura organizacional: seguimiento de consumos, uso de tecnología eficiente, reducción de

plásticos, operación con documentos digitales y mínima impresión, todo ello respaldado por controles simples que evitan desviaciones y permiten identificar oportunidades de mejora sin recurrir a procedimientos complejos.

Dentro de este esfuerzo destacan:

a. Gestión eficiente de agua y energía

- **Registro mensual del consumo de agua y energía en cada oficina:** Realizamos un seguimiento mensual, detallado y sistemático de los consumos de agua y energía de cada una de nuestras oficinas. Este registro nos permite comprender el comportamiento real de los recursos en la operación, identificar tendencias y tomar decisiones basadas en datos confiables. Es una herramienta preventiva que nos ayuda a mantener un uso responsable y a reaccionar oportunamente ante cualquier variación inusual.
- **Medición diferenciada por oficina para facilitar análisis y toma de decisiones:** El monitoreo se realiza de manera independiente en cada oficina, lo que nos permite detectar particularidades en el consumo y comprender las dinámicas específicas de cada espacio. Esta medición segmentada facilita identificar áreas con mayores oportunidades de eficiencia y elaborar acciones puntuales sin necesidad de implementar medidas generalizadas que no correspondan a la realidad operativa.
- **Revisión anual de consumos para identificar oportunidades de optimización:** Una vez al año realizamos una revisión integral de los consumos registrados, como un ejercicio de lectura estratégica que nos permite evaluar los patrones de comportamiento, reconocer avances y definir oportunidades de optimización. Dado que la empresa crece de forma orgánica, no establecemos metas rígidas, sino estrategias flexibles y responsables que se ajustan al ritmo natural de la operación y buscan siempre un equilibrio entre eficiencia y realidad empresarial.
- **Monitoreo continuo de picos inusuales que permitan detectar fallas o fugas:** Más allá del seguimiento mensual, mantenemos una vigilancia permanente sobre variaciones abruptas en los consumos. Los picos inusuales suelen ser señales tempranas de fugas, fallas técnicas, equipos en mal estado o comportamientos de uso no habituales. Esta lectura temprana nos permite

actuar con rapidez, prevenir desperdicios y mantener la operación en condiciones óptimas sin necesidad de procesos complejos.

- **Luminarias de bajo consumo instaladas en toda la empresa:** Todas nuestras áreas cuentan con iluminación de bajo consumo, una tecnología que garantiza un consumo energético significativamente menor que los sistemas tradicionales. Esto nos permite reducir la demanda de energía, prolongar la vida útil de los equipos y disminuir los costos operativos asociados a iluminación, mientras se mantiene un ambiente de trabajo adecuado y eficiente.
- **Sistemas automáticos de iluminación en áreas de baja circulación:** Para evitar el desperdicio energético en zonas donde la presencia de personas es ocasional, instalamos sistemas de iluminación automática que se activan únicamente cuando detectan movimiento. Este mecanismo reduce el consumo innecesario y asegura que la energía se utilice únicamente cuando realmente es requerida, sin depender de la intervención humana.
- **Lavamanos con activación automática para reducir desperdicios:** Los lavamanos de nuestras instalaciones cuentan con sensores que regulan de forma automática el flujo de agua. Esto permite evitar aperturas prolongadas o uso excesivo, garantizando un consumo más eficiente. Además, mejora la higiene, reduce el desperdicio y facilita una experiencia de uso coherente con nuestros principios de sostenibilidad.
- **Refuerzo del aislamiento térmico del último piso:** Realizamos un refuerzo estructural del aislamiento térmico del último piso, con el propósito de minimizar la transferencia de calor proveniente del exterior. Esta mejora contribuye a que la temperatura interna se mantenga más estable, disminuyendo la necesidad de uso intensivo del aire acondicionado y favoreciendo una operación más eficiente y confortable.
- **Ventanas polarizadas y con sellos ajustados para mejorar el control térmico y reducir la carga en los aires acondicionados:** Todas nuestras ventanas fueron polarizadas con un recubrimiento que reduce la entrada de calor y los sellos ajustados. Esto permite mantener una temperatura interior más estable, disminuye la demanda sobre los sistemas de climatización y mejora la eficiencia energética general de la oficina, especialmente en horas de alta radiación solar.

- **Sistemas de aire acondicionado con termostatos inteligentes programados por temperatura y horario:** Nuestros sistemas de aire acondicionado están equipados con termostatos inteligentes que operan bajo una programación rigurosa por horarios y rangos de temperatura. Esto asegura que los equipos funcionen de forma eficiente, evitando consumos innecesarios en horarios no operativos y manteniendo condiciones óptimas de confort sin sobreexigir los sistemas.
- **Mantenimientos preventivos periódicos a equipos de climatización:** Realizamos mantenimientos preventivos de manera programada en todos los equipos de aire acondicionado. Esta práctica prolonga su vida útil, reduce el riesgo de fallas, mejora la eficiencia energética y asegura un funcionamiento seguro y adecuado. El mantenimiento preventivo es una de las acciones más efectivas para evitar consumos excesivos derivados de equipos en mal estado o con carga insuficiente.

3. Gestión responsable de residuos

La correcta separación, almacenamiento y disposición de residuos es una de nuestras prácticas más visibles y consolidadas:

- Separación en la fuente según el código de colores colombiano: blanco (aprovechables), negro (no aprovechables) y verde (orgánicos).
- Supervisión directa del proveedor de aseo, mediante el trabajador en misión asignado, quien:
 - Garantiza el cumplimiento adecuado de la separación;
 - Reporta prácticas inadecuadas;
 - Capacita a nuevos colaboradores.
- Uso del punto oficial de recolección del edificio para la consolidación y entrega de residuos al operador autorizado.
- Recolección de empaques y plásticos de alimentos para su transformación en “ladrillos ecológicos” a través de una fundación aliada.

- Recolección de tapas plásticas para programas ambientales y sociales.
- Registro mensual del peso del material reciclado para evaluar nuestro aporte.
- Comunicación y uso del punto RAEE del edificio (informado en inducción y reforzado periódicamente).
- Compra de toners a proveedores que aseguran su recolección y disposición final ambientalmente responsable.

4. Reducción de plásticos y desechables

Estamos comprometidos con reducir al mínimo el uso de plásticos de un solo uso:

- No adquirimos desechables para alimentos o bebidas.
- Cada colaborador recibe un mug reutilizable como parte de su inducción.
- Promovemos de manera constante alternativas reutilizables.
- El único plástico desechable utilizado corresponde a bolsas de basura, consideradas indispensables por razones sanitarias.

5. Gestión documental sostenible

La operación de **S.L.I.** se apoya en la eficiencia digital:

- Impresión solo cuando sea estrictamente necesaria.
- Uso preferente de papel reciclado cuando es obligatorio imprimir.
- Gestión digital de la mayoría de documentos corporativos (facturación, contratos, carpetas de empleados, administración).
- Limpiezas periódicas de equipos, servidores y cuentas de correo.
- Eliminación sistemática de duplicados, versiones caducadas y documentos innecesarios.

6. Sensibilización y cultura ambiental

El comportamiento ambiental responsable es sostenido por una cultura activa y consciente:

- Campañas trimestrales de sensibilización a través de intranet y correo.
- Recomendaciones constantes sobre ahorro de recursos en la operación.
- Señalética en baños y espacios comunes que refuerza el uso responsable del agua y de las instalaciones.
- Promoción de hábitos individuales como apagar pantallas cuando no se están usando, mantener orden digital y físico, y reportar posibles desperdicios.

Responsabilidades de la Gestión Ambiental

Gerencia General

- Garantizar la disponibilidad de recursos para la implementación y sostenimiento de esta política.
- Aprobar las actualizaciones necesarias y promover una cultura de responsabilidad ambiental desde la dirección.

Coordinación de Gestión Humana

- Llevar control de los registros y evidencias asociadas a la Gestión Ambiental.
- Mantener la política, los formatos y los mecanismos de control simples y funcionales.
- Ejecutar las campañas de sensibilización y refuerzo cultural.

Colaboradores

- Cumplir con las prácticas ambientales definidas.
- Reportar irregularidades, desviaciones o desperdicios.

Proveedor de aseo

- Asegurar el cumplimiento adecuado de la separación de residuos.
- Capacitar a los colaboradores nuevos sobre el proceso.
- Mantener con rigurosidad los registros asignados.

Mejora Continua

En **S.L.I.** la mejora continua se basa en prácticas pequeñas, realistas y sostenibles que no generen cargas administrativas excesivas, pero sí un impacto positivo.

Por esta razón, revisamos esta política al menos una vez al año o cuando exista un cambio significativo en la normatividad o en nuestras operaciones.



Aprobación y firma
Juan Camilo Londoño Cárdenas
Representante Legal

Servicios Logísticos Internacionales S.A.S.

Última revisión
12 de Diciembre de 2025



Juan Diego Taborda López
Especialista de Recursos Humanos